



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «Покровская МЦРБ  
им. С. Н. Оловенникова»

А. М. Полынкин

2023 г.

## **Положение о Центре правовой информации МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека им. С. Н. Оловенникова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Информационно – правовой центр (далее – ИПЦ) создаётся с целью свободного доступа населения Покровского района к традиционным и электронным информационным ресурсам.

1.2. В своей деятельности ИПЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами по труду, законодательством РФ по культуре, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, Уставом МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека им. С. Н. Оловенникова», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Реализация прав каждого гражданина Российской Федерации, прежде всего, социально незащищённых слоёв населения на получение правовой, социально – культурной, экономической информации.

2.2. Содействие распространению правовых знаний и правовой культуры в Покровском районе.

2.3. Развитие информационного потенциала Библиотеки на основе комплексного подхода, пополнение информационных ресурсов библиотеки с помощью новых технологий.

2.4. Формирование положительного имиджа Библиотеки.

2.5. Комплектование фонда МКУК «Покровская МЦРБ им. С. Н. Оловенникова» нормативными и законодательными документами федеральных и местных органов власти.

2.6. Обеспечение доступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных нормативных актов.

### 3. Содержание работы

3.1. Формирование фонда нормативно – правовых актов органов власти регионального и федерального уровней на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Формирование справочно – библиографического аппарата нормативно – правовых актов и обеспечение их сохранности, формирование и использование библиографических и полнотекстовых баз данных районной администрации, отражающих социальную и экономическую жизнь района.

3.3. Организация информационных ресурсов ИПЦ:

- Законодательных и нормативных документов, неопубликованных документов органов местного самоуправления, справочно-библиографического фонда, а также изданий на электронных носителях (СВ — дисков);

- Баз данных правовых систем «КонсультантПлюс», Законодательство России»;

- Ресурсов Интернета;

- Собственных баз данных, как на традиционных, так и на электронных носителях. Создание условий для своевременного пополнения баз данных справочных правовых систем.

3.4. Организация свободного доступа пользователей к общедоступной правовой информации в электронном виде.

3.5. Обеспечение населения достоверной и оперативной информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности района.

3.6. Обеспечение информационно – библиографического обслуживания заинтересованных лиц за счёт собственного фонда.

3.7. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей, формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и в систему обслуживания.

3.8. Содействие формированию информационной культуры пользователей. Организация обучения пользователей навыкам работы:

- с правовыми базами данных,
- библиографическими базами данных,
- в сети Интернет,
- с компьютерной техникой.

3.9. Участие в подготовке и издании документов и материалов МКУК «Покровская МЦРБ им. С. Н. Оловенникова».

3.10. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам района в организации информационных уголков.

#### 4. Права.

ИПЦ для выполнения поставленных задач и возложенных функций предоставлено право:

4.1. Запрашивать (получать) необходимые для его деятельности данные.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ИПЦ.

4.3. Вносить на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию ИПЦ.

4.5. Распоряжаться выделенными трудовыми, техническими, профессиональными ресурсами ИПЦ.

4.6. Вести переговоры по вопросам деятельности центра, входящим в его компетенцию и не требующим согласования с директором МКУК «Покровская МЦРБ им. С. Н. Оловенникова».

4.7. Участвовать в подготовке и согласовании планов МКУК «Покровская МЦРБ им. С. Н. Оловенникова».

4.8. Участвовать в совещаниях, мероприятиях МКУК «Покровская МЦРБ им. С. Н. Оловенникова» в соответствии с компетенцией ИПЦ.