



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «Покровская МЦРБ  
им. С. Н. Оловенникова»

А. М. Полынкин

*10 Октября* 2023 г.

## **Правила пользования Информационно-правовым центром.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Информационно-правовой центр (ИПЦ) МКУК «Покровская МЦРБ им. С. Н. Оловенникова» осуществляет специализированное информационно - справочное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) на основе доступа к электронным базам данных (БД) справочно-правовых систем (СПС) по законодательству РФ, неопубликованным документам органов местного самоуправления.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Положением об Информационно-правовом центре».
- 1.3. ИПЦ работает ежедневно (кроме субботы, воскресенья, праздничных и санитарных дней) с 10. 00 до 16. 00. Санитарный день - последняя пятница каждого месяца.
- 1.4. Адрес ИПЦ: пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 4 (Информационный центр)

### **2. Порядок записи и обслуживания пользователей в ИПЦ.**

- 2.1. Право пользования ИПЦ предоставляется всем желающим.
- 2.2. Обслуживание пользователей осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.
- 2.3. Каждому пользователю предоставляется 30 и более минут безвозмездного времени для работы с электронными БД. Время работы пользователей при наличии очереди не превышает 15 минут.
- 2.4. Предусмотрено приоритетное (внеочередное) обслуживание инвалидов, ветеранов войны.
- 2.5. При первом посещении пользователям предлагается ознакомиться с «Правилами пользования ИПЦ».
- 2.6. Запись документов на электронные носители, распечатка на принтере производятся библиографом.



2.7. Распечатка документов производится в формате, установленном разработчиками СПС; форматирование текста документа осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Электронные носители пользователя предъявляются библиографу для проверки.

### **3. Права и обязанности пользователей**

3.1. Пользователи имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации в БД СПС;
- получить общие рекомендации по работе с БД СПС;
- ознакомиться с полнотекстовыми документами по законодательству РФ в электронном и традиционном виде, неопубликованными документами органов местного самоуправления;
- получить справочную информацию о статусе документа, официальном источнике его опубликования;
- получить помощь библиографа при выполнении уточняющих справок при наличии точных реквизитов документа (дата, номер, название документа);
- выполнение библиографом более трех уточняющих справок и тематических запросов;
- запись документов на электронные носители;
- распечатка данных на принтере;
- отправка документов по электронной почте;
- обучение навыкам самостоятельной работы с БД СПС;
- ознакомление с правовыми ресурсами в сети Интернет (самостоятельно или с библиографом).

3.2. Пользователи обязаны:

- при самостоятельной работе с БД предъявлять принесенные электронные носители библиографу для проверки;
- выполнять распоряжения библиографа о приостановке работы в правовых базах данных, связанной с обновлением БД;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ИПЦ;
- соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам;



- соблюдать настоящие Правила, «Правила пользования МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека им. С. Н. Оловенникова».

### 3.3. Пользователям запрещается:

- работать с непроверенными электронными носителями;
- нарушать тишину, создавать нерабочую обстановку;
- нарушать нормы общественного поведения, создавать дискомфортную обстановку для других пользователей;
- менять настройки установленных на компьютерах программ;
- самостоятельно устранять технические неисправности компьютера;
- перемещать монитор компьютера с установленного места;
- перезагружать или выключать компьютер.

## 4. Ответственность пользователей ИПЦ

За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования, компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством РФ и «Правилами пользования МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека им. С. Н. Оловенникова».

## 5. Обязанности ИПЦ по обслуживанию пользователей

Сотрудники ИПЦ обязаны:

- 5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей ИПЦ, установленных настоящими Правилами.
- 5.2. Совершенствовать справочно-информационное обслуживание, изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения.
- 5.3. Поддерживать своевременное обновление БД СПС.
- 5.4. Обеспечивать пользователей оперативной информацией:
  - обо всех видах информационно-справочных услуг, предоставляемых ИПЦ;
  - об изменениях в режиме работы ИПЦ и порядке обслуживания пользователей;
  - об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ИПЦ и его пользователей.
- 5.5. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы, удобства и комфорта в помещении ИПЦ.